

....., ngày tháng năm

**DỰ TOÁN THU, CHI TIỀN THU TỪ BÁN HỒ SƠ MỜI THẦU,
 HỒ SƠ YÊU CẦU NĂM ...**
 Tên Chủ đầu tư / BQLDA:

Đơn vị tính:

TT	Nội dung	Số tiền
1	2	3
A	Dự toán thu từ bán hồ sơ mời thầu	
I	Dự án	
1	Gói thầu	
2	Gói thầu....	
	
II	Dự án	
	
B	Dự toán chi phục vụ tổ chức mở thầu:	
1	Chi vật tư văn phòng, bao gồm: văn phòng phẩm; công cụ, dụng cụ văn phòng dùng riêng cho từng lễ mở thầu (nếu có);	
2	Chi hội nghị, bao gồm: thuê hội trường trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có địa điểm hoặc có nhưng không đáp ứng được số lượng đại biểu tham dự; thuê máy chiếu, trang thiết bị trực tiếp phục vụ hội nghị; nước uống trong cuộc họp; các khoản chi khác như: tiền làm thêm giờ, trang trí hội trường v.v...	
3	Chi thông tin, tuyên truyền, liên lạc (cước phí điện thoại, cước phí bưu chính phục vụ việc gửi biên bản mở thầu cho các nhà thầu tham dự thầu (nếu có));	
4	Chi phí khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức mở thầu	

NGƯỜI LẬP BIỂU
 (Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN
 (Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

(CƠ QUAN DUYỆT)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

PHỤ LỤC II

Số : /QĐ-

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phê duyệt dự toán thu, chi tiền bán hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu

(THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN PHÊ DUYỆT)

Căn cứ

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... của Bộ Tài chính quy định việc quản lý, sử dụng chi phí trong quá trình lựa chọn nhà thầu các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn trái phiếu Chính phủ;

Xét đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Duyệt dự toán thu, chi tiền bán hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu năm....

Chủ đầu tư/Ban quản lý dự án.....

Đơn vị tính:

TT	Nội dung	Số tiền
1	2	3
A	Dự toán thu từ bán hồ sơ mời thầu	
I	Dự án	
1	Gói thầu	
2	Gói thầu....	
	
II	Dự án	
	
B	Dự toán chi phục vụ tổ chức mở thầu:	
1	Chi vật tư văn phòng, bao gồm: văn phòng phẩm; công cụ, dụng cụ văn phòng dùng riêng cho từng lễ mở thầu (nếu có);	
2	Chi hội nghị, bao gồm: thuê hội trường trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có địa điểm hoặc có nhưng không đáp ứng được số lượng đại biểu tham dự; thuê máy chiếu, trang thiết bị trực tiếp phục vụ hội nghị; nước uống trong cuộc họp; các khoản chi khác như: tiền làm thêm giờ, trang trí hội trường v.v...	
3	Chi thông tin, tuyên truyền, liên lạc (cước phí điện thoại, cước phí bưu chính phục vụ việc gửi biên bản mở thầu cho các nhà thầu tham dự thầu (nếu có));	
4	Chi phí khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức mở thầu	

Điều 2. Thủ trưởng đơn vị (Giám đốc BQLDA) và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chủ đầu tư;
- BQLDA.....;
- KBNN nơi mở tài khoản;
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN PHÊ DUYỆT
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm

QUYẾT TOÁN THU, CHI TIỀN THU TỪ BÁN HỒ SƠ MỜI THẦU,
HỒ SƠ YÊU CẦU NĂM ...

Đơn vị tính:

TT	Nội dung	Dự toán được duyệt	Đề nghị quyết toán
1	2	3	4
A	Nguồn thu từ bán hồ sơ mời thầu		
	Tổng cộng		
I	Dự án		
1	Gói thầu		
2	Gói thầu....		
		
II	Dự án		
		
B	Các khoản chi phục vụ tổ chức mở thầu:		
	Tổng cộng		
1	Chi vật tư văn phòng, bao gồm: văn phòng phẩm; công cụ, dụng cụ văn phòng dùng riêng cho lễ mở thầu;		
2	Chi hội nghị, bao gồm: thuê hội trường trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có địa điểm hoặc có nhưng không đáp ứng được số lượng đại biểu tham dự; thuê máy chiếu, trang thiết bị trực tiếp phục vụ hội nghị; nước uống trong cuộc họp; các khoản chi khác như: tiền làm thêm giờ, trang trí hội trường v.v...		
3	Chi thông tin, tuyên truyền, liên lạc (cước phí điện thoại, cước phí bưu chính phục vụ việc gửi biên bản mở thầu cho các nhà thầu tham dự thầu (nếu có);		
4	Chi phí khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức mở thầu		
C	Chênh lệch Thu lớn hơn Chi (nếu có)		-
D	Chênh lệch Thu nhỏ hơn Chi phải bù từ chi phí quản lý dự án (nếu có)		-

CHỦ ĐẦU TƯ/ BQLDA		KHO BẠC NHÀ NƯỚC	
KẾ TOÁN TRƯỞNG (Ký, ghi rõ họ tên)	THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký tên, đóng dấu)	Xác nhận: - Kinh phí đã thanh toán trong năm là: đồng; - Kinh phí còn dư là:..... đồng;	
		PHỤ TRÁCH THANH TOÁN (Ký, ghi rõ họ tên)	THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký tên, đóng dấu)

Số : /QĐ-

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH**V/v Phê duyệt quyết toán thu, chi tiền bán hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu****(THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN PHÊ DUYỆT)**

Căn cứ

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... của Bộ Tài chính Quy định việc quản lý, sử dụng chi phí trong quá trình lựa chọn nhà thầu các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn trái phiếu Chính phủ;

Xét đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1. Duyệt quyết toán thu, chi tiền bán hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu năm....**

Chủ đầu tư/Ban quản lý dự án.....

Đơn vị tính:

TT	Nội dung	Dự toán được duyệt	Đề nghị quyết toán
1	2	3	4
A	Nguồn thu từ bán hồ sơ mời thầu		
	Tổng cộng		
I	Dự án		
1	Gói thầu		
2	Gói thầu....		
		
II	Dự án		
		
B	Các khoản chi phục vụ tổ chức mở thầu:		
	Tổng cộng		
1	Chi vật tư văn phòng, bao gồm: văn phòng phẩm; công cụ, dụng cụ văn phòng dùng riêng cho lễ mở thầu;		
2	Chi hội nghị, bao gồm: thuê hội trường trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có địa điểm hoặc có nhưng không đáp ứng được số lượng đại biểu tham dự; thuê máy chiếu, trang thiết bị trực tiếp phục vụ hội nghị; nước uống trong cuộc họp; các khoản chi khác như: tiền làm thêm giờ, trang trí hội trường v.v...		
3	Chi thông tin, tuyên truyền, liên lạc (cước phí điện thoại, cước phí bưu chính phục vụ việc gửi biên bản mở thầu cho các nhà thầu tham dự thầu (nếu có);		
4	Chi phí khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức mở thầu		
C	Chênh lệch Thu lớn hơn Chi (nếu có)	-	
D	Chênh lệch Thu nhỏ hơn Chi phải bù từ chi phí quản lý dự án (nếu có)	-	

Điều 2. Thủ trưởng đơn vị (Giám đốc BQLDA) và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chủ đầu tư;
- BQLDA....;
- KBNN nơi mở tài khoản;
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN PHÊ DUYỆT
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)